

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

### Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011  
78(Ι) του 2013  
7(Ι) του 2014  
21(Ι) του 2014  
100(Ι) του 2015  
148(Ι) του 2017  
151(Ι) του 2017  
152(Ι) του 2017

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Εσωτερικών, Διοίκηση (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών Κανονισμοί του 2020.

Σχέδιο Υπηρεσίας για  
τη θέση Ανώτερου  
Λειτουργού  
Διαχείρισης  
Τουρκοκυπριακών  
Περιουσιών στο  
Υπουργείο  
Εσωτερικών, Διοίκηση.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Διοίκηση, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Εσωτερικών, Διοίκηση

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥΡΚΟΚΥΠΡΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ:  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 <sup>(iii)</sup>: € 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

#### Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή της Υπηρεσίας Διαχείρισης τ/κ Περιουσιών στην εκτέλεση των καθηκόντων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας κυρίως στα θέματα πολιτικής και νομικής φύσεως.
- (β) Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και εφαρμογής της σχετικής με τις εξουσίες/ αρμοδιότητες του Κηδεμόνα τουρκοκυπριακών περιουσιών νομοθεσίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του.
- (γ) Στο πλαίσιο της εν λόγω νομοθεσίας ετοιμάζει υπομνήματα, εκθέσεις και σημειώματα σε σχέση με δικαστικές ή άλλης νομικής φύσης υποθέσεις.
- (δ) Ετοιμάζει τις εκθέσεις που αφορούν στις αγωγές / προσφυγές που στρέφονται εναντίον του Κηδεμόνα.
- (ε) Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε ό,τι αφορά τις Αποφάσεις των Δικαστηρίων σε εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο σε σχέση με τη διαχείριση των τουρκοκυπριακών περιουσιών.
- (στ) Υποβάλλει στον Κηδεμόνα εισηγήσεις αναφορικά με τις νομικές πτυχές των διαφόρων αιτημάτων που υποβάλλονται ενώπιον του και αφορούν στη διαχείριση των τουρκοκυπριακών περιουσιών.
- (ζ) Συλλέγει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία, σχετικά με τη διαχείριση τουρκοκυπριακών περιουσιών.
- (η) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας, υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις και συμβάλλει στην ετοιμασία του στρατηγικού σχεδιασμού της Υπηρεσίας.
- (θ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at Law), Διαχείριση Ακίνητης Ιδιοκτησίας.  
(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Οκταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα διαχείρισης ακίνητης ιδιοκτησίας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Πολύ καλή γνώση των περί της διαχείρισης του τουρκοκυπριακών περιουσιών νομοθεσιών.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στις Πολιτικές Επιστήμες, αποτελεί πλεονέκτημα.

#### Σημειώσεις:

- 1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
  - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.